

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sujuvuustiedon hankinta Tampereen Aluetaksilta**TRE:3959/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 0405644518, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Mika Kulmala, puh. 0503826455, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus sujuvuustiedon hankinnasta tehdään Tampereen Aluetaksin kanssa 24.4.2023 päivätyn sopimustarjouksen mukaisesti hintaan 1 500 euroa kuukaudessa (alv 0 %).

Yhteyshenkilönä kaupunkiympäristön kehittäminen -palvelualueella toimii projektipäällikkö Mika Kulmala. Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suunnittelupäällikkö Ari Vandell.

Sopimus hankinnasta syntyy sopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki on yhdessä Tampereen Aluetaksin kanssa pilotoinut sujuvuustiedon keräämistä ja hyödyntämistä reaaliaikaisen sujuvuustiedon datalähteenä 600 taksista. Yksittäisten taksien tuottamaa dataa ei voida datasta tunnistaa. Pilottijaksolla saatiin positiivisia tuloksia datan hyödynnettävyydestä reaaliaikaiseen sujuvuustietoon sekä niin matka-aikojen kuin sujuvuustiedon tallentamiseen historiatiedoksi. Pilottijakson jälkeen datan keräämistä jatketaan tuotantovaiheella, jossa dataa tarjotaan rajapinnan kautta ja hyödynnetään tilannekuvan rakentamisessa ja informaatiopalveluiden toteuttamisessa. Tuotantovaiheen aikana selvitetään, miten hyvin data on hyödynnettävissä kyseisissä toiminnoissa. Tampereen aluetaksi luovuttaa dataa 24.4.2023 päivätyn sopimustarjouksen mukaisesti hintaan 1 500 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tiedoksi

Tero Kallio / Tampereen Aluetaksi

Liitteet:

1 Henkilo#tietojen luovutussopimus pohja luonnos FINAL 220623.pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Tampere

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

Ote viranhaltijapäätöksestä

31.10.2023

2 (4)

§ 184

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 1.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 1.11.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan suunnittelupäällikkö Ari Vandellilta.

Tampere

01.11.2023

Elina Rantanen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 184

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.